

En cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Art. 15 de la Constitución Política, Ley 1581 de 2012, Decreto reglamentario 1377 de 2013, y demás normas que lo modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen, LEAN LOGISTICS S.A.S. adopta la presente política para el tratamiento de datos personales, la cual será informada a todos los titulares de los datos recolectados o que en el futuro se obtengan en el ejercicio de las actividades contractuales, comerciales o laborales.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para el tratamiento de los datos personales de personas naturales que, en el desarrollo del objeto social, LEAN LOGISTICS S.A.S. deba recolectar, almacenar, usar, circular o suprimir, garantizando sus derechos de la privacidad, intimidad, buen nombre, respeto y transparencia, en cumplimiento de la Ley de habeas data.

2. DEFINICIONES

- a. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- b. **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, pueden ser manuales, es decir cuando información se encuentra organizada y almacenada de manera física, o automatizada, es decir cuando la información se almacena y administra con la ayuda de herramientas informáticas.
- d. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como el nombre, la edad, el sexo, el estado civil, el domicilio, entre otros.
- e. **Derecho de Habeas Data:** Derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar, y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma.
- f. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice los procesos de tratamiento de datos personales.
- g. **Información pública:** Es la agrupación ordenada de datos públicos, que permite otorgarle a los datos una utilidad y uso en determinado contexto, y que se genera a partir del desarrollo de actividades para el funcionamiento del estado, es decir de los registros periódicos de las actividades misionales de las entidades, o como consecuencia del ejercicio de funciones de rutina en el estado.
- h. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamiento de los datos.
- i. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- j. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- k. **Transferencia:** Tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos

personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable de su tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- l. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado o por cuenta del responsable.

3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

LEAN LOGISTICS S.A.S., es responsable del tratamiento de los datos personales cuando por sí misma o en asocio con otros, decide sobre las bases de datos y el tratamiento de los datos contenidos en ellas.

En este caso, está en la obligación de obtener la autorización de parte del titular para el tratamiento de sus datos personales, conservar la prueba y las demás obligaciones que en tal calidad le asigne la Ley.

Razón social: LEAN LOGISTICS S.A.S.

Número de Identificación Tributaria (NIT): 900.483.379-2

Dirección sede principal: Avenida Calle 24 No 95ª - 80 etapa 2 oficina 404

Correo electrónico: info@leanlogs.com y/o cooradmon@leanlogs.com

Teléfono: PBX: (571) 4138399.

4. CONTENIDO

4.1 PRINCIPIOS LEGALES QUE REGULAN LA PRESENTE POLÍTICA

- a. **Principio de Legalidad:** El tratamiento de datos personales debe estar sujeto a lo establecido en la normatividad vigente.
- b. **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al titular.
- c. **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede hacerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos.
- d. **Principio de veracidad o calidad:** La información a tratar debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. **Principio de transparencia:** Garantizar al titular de los datos el derecho a obtener del responsable del tratamiento o del encargado, la información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f. **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular o por personas previstas en la normatividad vigente. Los datos personales (datos semiprivados, datos privados, datos sensibles, datos de los niños, niñas y adolescentes), salvo los datos públicos, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la normatividad vigente.
- g. **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento, se debe manejar con las

medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para garantizar la seguridad evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- h. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que participen en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley 1581 de 2012 y en los términos de la misma.

4.2 TIPOS DE DATOS PERSONALES

a. **Dato público**

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

b. **Dato semiprivado**

Son aquellos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero o crediticio de actividad comercial.

c. **Dato privado**

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

d. **Dato sensible**

Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

e. **Datos de los niños, niñas y adolescentes**

Prohíbe su tratamiento, excepto aquellos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

LEAN LOGISTICS S.A.S. velará por el uso adecuado de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes.

4.3 DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer ante LEAN LOGISTICS S.A.S., entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente

- prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la citada Ley.
 - c. Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
 - d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
 - e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución.
 - f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

4.4 DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO

Son deberes de los responsable y encargados del tratamiento de los datos personales por cuenta de Lean Logistics S.A.S., los establecidos en el artículo 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad.

4.5 AUTORIZACIÓN

Lean Logistics S.A.S., actuando como responsable del tratamiento ha adoptado procedimientos para solicitar, a más tardar en el momento de la recolección de sus datos personales, su autorización para el tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento. El suministro de los datos personales de los niños, niñas y adolescentes debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

Se entenderá, que el titular ha otorgado a Lean Logistics S.A.S., autorización para el tratamiento de sus datos personales cuando ésta se manifieste: por escrito; de forma oral; o mediante conductas inequívocas su autorización respectiva. En ningún caso el silencio será entendido como una conducta inequívoca.

No obstante, lo anterior, la autorización del titular no será necesaria cuando se trate de: (I) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; (II) Datos de naturaleza pública; (III) Casos de urgencia médica o sanitaria; (IV) Tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y (V) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

El consentimiento respecto de la autorización de datos personales se entiende de forma positiva, es decir, que si algún usuario no desea que se utilicen sus datos deberá expresarlo o manifestarlo en dicho sentido para la empresa Lean Logistics S.A.S., mediante la revocatoria de la autorización y/o supresión del dato.

4.6 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO

El titular de los datos personales puede en todo momento solicitar a Lean Logistics S.A.S., como responsable del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012. El titular podrá revocar la autorización y solicitar la supresión de sus datos en los siguientes eventos: por decisión unilateral, libre y voluntaria del titular de los datos personales, cuando no exista una obligación legal o contractual que imponga al titular el deber de permanecer en la base de datos; y cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre y cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias al ordenamiento.

Lo anterior, sin perjuicio de las normas Lean Logistics S.A.S., debe observar en materia de retención documental para el cumplimiento de obligaciones formales. En consecuencia, Lean Logistics S.A.S., suprimirá los datos o suspenderá su uso cuando a ello haya lugar, respetando las normas sobre conservación documental que le son aplicables.

4.7 TRATAMIENTO Y FINALIDAD

4.7.1 TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que Lean Logistics S.A.S. trate, en calidad de responsable, serán recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a las finalidades que tenga cada tratamiento, se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información personal.

El tratamiento de los datos personales de los empleados, candidatos, proveedores, ex empleados, clientes, contratistas, o de cualquier persona con la cual Lean Logistics S.A.S. tuviere establecida o estableciera una relación, permanente u ocasional, lo realizará en el marco legal que regula la materia y en virtud de su objeto social y en cumplimiento con su misión.

4.7.2 FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

- ✓ Realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones inherentes a los servicios prestados.
- ✓ Cumplir las normas aplicables y obligaciones contraídas con nuestros a clientes, proveedores, trabajadores contratistas, aliados, usuarios y demás personas relacionadas con Lean Logistics, incluyendo, pero sin limitarse a las tributarias, legales, comerciales, contractuales y/o laborales.
- ✓ Controlar el acceso a las instalaciones de Lean Logistics S.A.S., protegiendo la seguridad de personas, bienes e instalaciones a través de sistemas de videovigilancia.
- ✓ Prestar asistencia asesoramiento y soluciones de nuestros servicios prestados.
- ✓ Evaluar la calidad y satisfacción de los servicios prestados y realizar estudios sobre hábitos

de consumo, preferencia, intereses de compra, entre otras, relacionadas con el objeto social de la compañía.

- ✓ Procesar pagos y realizar gestiones financieras y contables.
- ✓ Vinculación, contratación y pago de trabajadores, contratistas o pasantes.
- ✓ Realizar auditorías internas y externas.
- ✓ Adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, gestionando el debido proceso de debida diligencia y conocimiento a los asociados de negocio que tengan o pretendan tener un vínculo directo o indirecto con Lean Logistics S.A.S.
- ✓ Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y transmitir los datos personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los datos personales.
- ✓ Crear bases de datos de acuerdo a las características y perfiles de los titulares de datos personales, todo de acuerdo con lo dispuesto en la ley.
- ✓ Gestionar los procedimientos internos de clientes, proveedores, trabajadores y contratistas establecidos.
- ✓ Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de Lean Logistics S.A.S.

Según grupo de interés:

Accionistas: Comunicación, registro, consolidación, acreditación, organización, actualización, control, aseguramiento, atención, tramitación, defensa jurídica, y gestión de las actuaciones, informaciones, estrategias, y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los accionistas con Lean Logistics S.A.S.

Trabajadores: Ubicación, contacto, comunicación, registro, acreditación, organización, capacitación, auditoría, defensa jurídica, formación de personal, gestión de nómina, prevención de riesgos laborales, gestión administrativa, gestión de pagos y cobros, gestión de personal, aseguramiento, tramitación de información y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los trabajadores, pensionados y/o sus familiares con Lean Logistics S.A.S.

Contratistas: Ubicación, Relacionamento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, atención, tramitación de información, defensa jurídica, formación, gestión del trabajo temporal, gestión administrativa, cobros, pagos y actividades en las cuales se relacionan o vinculan con Lean Logistics S.A.S.

Clientes: Relacionamento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, atención, tramitación de información, defensa jurídica, y gestión administrativa, cobros y actuaciones en actividades en las cuales se relacionan o vinculan con Lean Logistics S.A.S.

Proveedores: Relacionamento, ubicación, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, atención, tramitación de información, defensa jurídica, gestión administrativa, cobros, pagos y actividades en las cuales se relacionan o vinculan con Lean Logistics S.A.S.

Video vigilancia: Almacenar y tratar los datos de imagen conseguidos mediante la video vigilancia.

4.8 PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

4.8.1 PERSONAS AUTORIZADAS

Los derechos de los titulares establecidos en el numeral 4.3 del presente documento, podrán ejercerse por las siguientes personas:

- a. El titular, quien deberá acreditar su identidad adjuntando una copia de su documento de identidad.
- b. Los herederos o causahabientes del titular, en caso de que éste hubiere muerto. En tal caso el solicitante debe acreditar su calidad.
- c. El representante y/o apoderado del titular, quien deberá adjuntar el poder o documento que lo acredita como tal.
- d. La persona que hubiere sido autorizado por el titular, caso en el cual debe anexar el documento mediante el cual recibió dicha autorización.
- e. Los representantes legales de los niños, niñas y adolescentes, caso en el cual deben anexar el registro civil de nacimiento o el documento que los acredita como representantes del menor.

4.8.2 PARA CONSULTAS

Su objeto es que las personas autorizadas anteriormente mencionadas, consulten ante Lean Logistics S.A.S., si sus datos personales están siendo objeto de tratamiento por parte de la compañía, el tipo de datos y la finalidad de su tratamiento.

La consulta deberá estar acompañada de la siguiente información:

- a. Identificación y domicilio del titular, causahabiente o apoderado.
- b. Identificación clara de los datos sobre los que recae la solicitud.
- c. Descripción de los hechos que dan lugar a la solicitud.
- d. Dirección o correo electrónico del solicitante.
- e. Documentos que se quieran hacer valer como pruebas de la solicitud.
- f. La persona interesada en ejercer este derecho, deberá en todo caso, utilizar uno de los canales de atención habilitados para tal fin, que permita acreditar el envío y la recepción de la solicitud.

Se dará respuesta a la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha en la cual se recibió la solicitud. Si no es posible resolver la consulta en el término mencionado, el área responsable en Lean Logistics S.A.S., informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, exponiendo los motivos de la demora e indicará la fecha en la cual se atenderá la consulta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.8.3 PARA RECLAMOS

Su objeto es que el titular pueda reclamar en cualquier momento, ante Lean Logistics S.A.S., como responsable del tratamiento; la actualización, rectificación, supresión de sus datos personales guardados en las bases de datos de la empresa, o la solicitud de revocatoria de la autorización para el tratamiento de sus datos personales, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la normatividad, así las cosas:

- Podrá reclamar la actualización, cuando considere que sus datos personales se encuentran

- desactualizados en las bases de datos.
- Reclamar la rectificación, cuando considere que existe un error de sus datos personales en las bases de datos.
 - Reclamar la supresión (eliminación), cuando considere que:
 - Los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
 - Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
 - Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.
 - han sido utilizados con una finalidad diferente para la que fueron recopilados.

La solicitud de revocatoria podrá ser total o parcial, en este último caso, podrá ejercerse para determinada finalidad del tratamiento; para lo cual, el reclamo deberá indicar de manera clara para qué finalidad desea revocar la autorización, y en este caso, Lean Logistics S.A.S., podrá seguir utilizando los datos para las demás finalidades respecto de las cuales no proceda dicha revocatoria.

El reclamo de supresión de los datos personales y el reclamo de la revocatoria de la autorización, no procederán cuando el titular tenga un deber legal, contractual o laboral de permanecer en las bases de datos de Lean Logistics S.A.S.

En todo caso, todo reclamo deberá estar acompañado de la siguiente información:

- a. Identificación y domicilio del titular, causahabiente o apoderado.
- b. Identificación clara de los datos sobre los que recae el reclamo.
- c. Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- d. Dirección o correo electrónico del reclamante.
- e. Documentos que se quieran hacer valer como pruebas de la reclamación.
- f. La persona interesada en ejercer este derecho, deberá en todo caso, utilizar uno de los canales de atención habilitados para tal fin, que permita acreditar el envío y la recepción del reclamo.

Cuando el reclamo esté incompleto, LEAN LOGISTICS S.A.S., requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días hábiles a la recepción del reclamo para que allegue la información faltante. Si transcurren dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, y el solicitante no presenta la información requerida se dará por cerrado.

Si se recibe un reclamo y no se es competente para resolverlo por parte de Lean Logistics S.A.S., se dará traslado a quien corresponda en el transcurso máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Cuando el reclamo se encuentre completo, el área responsable en Lean Logistics S.A.S., insertará la expresión "reclamo en trámite" en la base de datos donde se encuentren los datos objeto de reclamo. Adicionalmente se indicará el motivo del reclamo. Dicha inclusión deberá realizarse en un término no mayor a dos (2) días hábiles. La expresión deberá permanecer hasta la resolución del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En el caso donde no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, LEAN LOGISTICS S.A.S., informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

4.8.4 ÁREA RESPONSABLE

El área Administrativa de Lean Logistics S.A.S., es la encargada de recibir las peticiones, consultas y reclamos del titular de los datos personales relacionados con sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir el dato personal y revocar la autorización.

Así mismo es la encargada por la oportuna y adecuada respuesta que emita cada una de las áreas de Lean Logistics S.A.S. y /o solicitudes.

4.9 CONDICIONES GENERALES

- a. El dato personal sometido a tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Lean Logistics S.A.S., mantendrá la información bajo estas características siempre y cuando el titular informe oportunamente sus novedades.
- b. Los datos personales sólo serán tratados por los trabajadores y contratistas autorizados o por los encargados del tratamiento.
- c. Lean Logistics S.A.S., no hará disponibles datos personales para su acceso a través de internet u otros medios masivos de comunicación, a menos que se trate de información pública o que se establezcan medidas técnicas que permitan controlar el acceso y restringirlo solo a las personas autorizadas por Ley o por el titular.
- d. El titular o las personas debidamente autorizadas, podrán consultar sus datos personales en todo momento ante Lean Logistics S.A.S., como responsable del tratamiento.
- e. Cuando le sea solicitada una petición, consulta o reclamo sobre datos personales por parte del titular, Lean Logistics S.A.S., lo atenderá de acuerdo con los procedimientos previamente definidos en la presente política.
- f. Los Datos personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
- g. Lean Logistics S.A.S., adoptará las medidas técnicas y el personal idóneo para proteger los datos personales sujetos a tratamiento.
- h. Lean Logistics S.A.S., no realizará transferencia de información relacionada con datos personales a países que no cuenten con los niveles adecuados de protección de datos, de acuerdo con los requisitos de la Ley.
- i. Cuando exista un encargado del tratamiento de datos personales, Lean Logistics S.A.S., garantizará que los datos personales sobre los cuales les hace la transmisión, serán veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables, comprensibles. Adicionalmente le comunicará de manera oportuna todas las novedades a que haya lugar para que la información siempre se mantenga actualizada.
- j. Cuando exista un encargado del tratamiento de información de datos Personales, se exigirá que, en todo momento se respeten las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información del titular establecidas por Lean Logistics S.A.S.
- k. Lean Logistics S.A.S., registrará las bases de Datos Personales en el Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD, en cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, y sus Decretos Reglamentarios.



POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PROCESO ADMINISTRATIVO

Versión: 1

Fecha: 03-09-2025

Página 10 de 10

- l. Los Líderes de Proceso reportarán ante el área encargada de protección de datos personales, las nuevas bases de datos personales, modificaciones a las bases de datos vigentes, novedades, e incidentes de seguridad sobre ellas.
- m. Lean Logistics S.A.S., implementará el aviso de privacidad al momento de la recolección de los datos personales, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, y sus Decretos Reglamentarios.
- n. La presente política será publicada y accesible para los titulares de los datos personales, a través de la página web <http://www.leanlogs.com>, o en su defecto se adjuntará al titular en el momento de la solicitud de sus datos personales.
- o. El período de vigencia de las bases de datos sujetas a tratamiento por parte de Lean Logistics S.A.S., se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en la presente política.
- p. Lean Logistics S.A.S., podrá modificar en cualquier momento la presente política, toda modificación se realizará de acuerdo con la normatividad legal vigente. Cuando tenga cambios sustanciales respecto de la identificación, la finalidad del tratamiento de los D
- q. datos personales que puedan afectar el contenido de la autorización del tratamiento por parte del titular se comunicará dichos cambios al titular de los datos, antes de poner en práctica el nuevo documento. Cuando el cambio haga referencia a la finalidad del tratamiento, Lean Logistics S.A.S., obtendrá una nueva autorización por parte del titular.

4.10 CANALES DE ATENCIÓN

Los titulares de los datos personales podrán ejercer sus derechos a través de:

Correo electrónico: info@leanlogs.com y/o cooradmon@leanlogs.com

Teléfono: PBX: (571) 4138399.

Dirección sede principal: Avenida Calle 24 No 95ª - 80 etapa 2 oficina 404

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

5. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN

La presente política es un documento controlado y entra en vigencia a partir de la fecha de autorización identificada en el encabezado del documento.

Aprobada por,
Diana Catelin Avila Bejarano
Representante Legal.